

主动公开

加 急

# 佛山市自然资源局文件

佛自然资复〔2021〕52号

---

## 佛山市自然资源局关于授予南海区各自然资源管理所行使有关事项权限（第一批）的批复

佛山市自然资源局南海分局,局相关业务科室:

《佛山市自然资源局南海分局关于授予南海区各自然资源管理所行使有关事项权限（第一批）的请示》（佛自然资南〔2021〕108号）收悉。按照广东省深化乡镇街道体制改革完善基层治理体系意见的指导精神,我局对申请授权的清单及用章方案进行了审核,提出审核意见并合理调整细化了相关内容,批复如下:

一、同意你局按照附件1的审核意见要求,在区政府的统筹下进行事权下放,制定实施方案并请做好相关镇（街道）自然资

源管理所的机构设置及事权承接的协调工作。

## 二、你分局应做好相关事权的下放实施并加强监管。

### （一）做好相关业务用章的分发移交工作

1、原佛山市自然资源局南海分局前移南海区东部规划管理局、南海区中部规划管理局、南海区西部规划管理局的佛山市自然资源局业务专用章(2-1)、佛山市自然资源局业务专用章(2-2)、佛山市自然资源局业务专用章(2-3)共3枚分章由市局或南海分局收回并进行移交。相关镇(街道)自然资源管理所按附件2对应编号关系使用各自的佛山市自然资源局业务专用章分章。

2、收回原下发区分局及各镇(街道)不动产登记中心的佛山市自然资源局不动产登记专用章(编号2及(2-1)至(2-16)共17枚分章)、佛山市自然资源局不动产登记业务专用章(编号2及(2-1)至(2-29)共30枚分章)、佛山市自然资源局权籍调查审核专用章(编号2及(2-1)至(2-16)共17枚分章)、佛山市自然资源局不动产登记查询专用章(编号2及(2-1)至(2-29)共30枚分章),分别移交**佛山市自然资源局南海分局**(登记专用章编号(2)、登记业务专用章编号(2)、权籍调查审核专用章编号(2)、查询专用章编号2及(2-2)与(2-30))、**南海区不动产登记中心**(登记专用章编号(2-1)至(2-3)、登记业务专用章编号(2-1)、权籍调查审核专用章编号(2-1)至(2-3)、

查询专用章编号（2-1））、南海区自然资源档案馆（查询专用章编号（2-3）至（2-4））、佛山市自然资源局南海分局桂城管理所（登记专用章编号（2-4）、登记业务专用章编号（2-2）至（2-3）、权籍调查审核专用章编号（2-4）、查询专用章编号（2-5）至（2-6））、佛山市自然资源局南海分局丹灶管理所（登记专用章编号（2-5）、登记业务专用章编号（2-4）至（2-5）、权籍调查审核专用章编号（2-5）、查询专用章编号（2-7）至（2-8））、佛山市自然资源局南海分局里水管理所（登记专用章编号（2-6）、登记业务专用章编号（2-6）至（2-8）、权籍调查审核专用章编号（2-6）、查询专用章编号（2-9）至（2-12））、佛山市自然资源局南海分局九江管理所（登记专用章编号（2-7）、登记业务专用章编号（2-9）至（2-10）、权籍调查审核专用章编号（2-7）、查询专用章编号（2-13）至（2-14））、佛山市自然资源局南海分局西樵管理所（登记专用章编号（2-8）、登记业务专用章编号（2-11）至（2-12）、权籍调查审核专用章编号（2-8）、查询专用章编号（2-15）至（2-16））、佛山市自然资源局南海分局大沥管理所（登记专用章编号（2-9）及（2-15）至（2-16）、登记业务专用章编号（2-13）至（2-18）、权籍调查审核专用章编号（2-9）及（2-15）至（2-16）、查询专用章编号（2-17）至（2-22））、佛山市自然资源局南海分局狮山管理所（登记专用章编号（2-10）至（2-14）、登记业务专用章编号（2-19）至（2-29）、权籍调查

审核专用章编号（2-10）至（2-14）、查询专用章编号（2-23）至（2-29）按各自编号使用，相关档案同步移交物业所在属地镇街管理。

3、你局需配合做好新启用的印章的分发登记工作。

### **（二）做好各镇（街道）自然资源管理所业务承接的指导工作。**

指导各镇（街道）自然资源管理所做好其权责清单的编制工作，加强下放事权与权责清单和政务服务事项目录的衔接，确保实施事权与公示信息的一致性。做好下放事权的管理，及时通过“佛山市政务服务事项管理系统”调整相关事项信息，并做好业务审批系统与“佛山市一体化在线政务服务平台”的对接，确保下放事权在公示、办理、监督等环节纳入全市政务服务一体化管理。对于尚未纳入权责清单和政务服务事项目录的，应尽快完成事项目录的新增和标准的编制实施，对于其中不属本市设置权限的事项（不可按照地方法律法规要求新增设置的市区级目录事项），如确需由镇（街道）自然资源管理所承接执行，暂由你局下发文件执行或暂时新增公共服务事项执行。

### **（三）加强对下放事权实施情况的监管，承担相关监管责任。**

你局要跟踪做好下放事权实施情况的监管，严格廉政风险防控，确保有关事项放得下、接得住、管得好。区分局、各镇（街道）自然资源管理所应严格遵守国家、省、市相关法律法规、技

术规范和文件对事权进行监督管理。

1、完善具体事项管理办法，定期组织业务培训，对承接单位履职情况开展定期检查和随机抽查。

2、若有不符合相关标准和政策的，提出整改，情况严重的，提请区政府、市局收回相应审批权限。

3、加强备案管理工作，对备案的审批结果的合法合规性进行核查，备案不通过的，应依法及时纠正。

4. 对承接机关实施下放职权过程中存在违法违纪行为的单位和个人，依据相关法律、法规、规章的规定严肃追究有关责任。

5. 对于承接机关实施下放职权违法或不当造成严重后果的，提请区政府或市自然资源局收回相关权限。

**三、各镇（街道）自然资源管理所应做好相关事权的承接落实工作并依法规范行使。**

**（一）**各承接部门应依法对交办的政务服务事项进行规范管理，接受佛山市自然资源局的行政领导与业务指导。各承接部门在办理交办管理事项时，应当严格按照规定的权限办理，不得超越职权。

分级管理的市、区级事权根据实际情况，出于扁平化管理有利于服务的原则前移镇街的，应以区分局前移镇街服务网点的名义实施具体审批行为，由区分局人员或授权内部人员（由区分局以市局名义组建任命的直属机构人员）进行管理，并各自承担相

应的审批及监管责任。特别是涉及市政府审批职权的若干事项，镇（街道）自然资源管理所授权人员可承担受理、初审、方案拟订、批文或证书拟定等工作，但必须经区分局相关分管领导签批，加盖市局下发区分局的业务用章，以市局名义报送区政府，由区政府以市政府名义进行审批，并各自承担相应的审批及监管责任。

个别原区级管理的事项（县级管理事项）按调整内部权限方式下放镇街的，镇（街道）自然资源管理所授权人员应以区分局名义行使相关审批权，接受区分局的指导与监管，并各自承担相应的审批及监管责任。

（二）各承接部门要配备专门业务人员承办上述管理事项，按市自然资源局规定的办事程序规范运作，执行统一的政务服务标准，按要求将事项依据、办事窗口、办事程序、办事期限、法律救济方式等向社会公布。

（三）各承接部门必须按照我市政务服务一体化的要求，进驻综合服务窗口，执行统一标准，通过市一体化在线政务服务平台进行业务受理，使用佛山市自然资源局开发的一体化电子政务系统进行业务办理，并将业务数据上传市局系统数据库进行管理。

（四）各承接部门应加强备案管理，暂未纳入以上一体化平台管理的事项，需结合依法行政及效能监察等的工作要求，将办

理上述事项的有关情况按要求报送市自然资源局。

**（五）**各承接部门要完善内部管理，建立责任追究制度，依法约束工作人员的行为。如引起行政复议、行政诉讼，应承担复议或诉讼相关工作；需要行政赔偿的，按现行财政体制承担相应的赔偿责任。

**四、**以上管理事项应依据我市权责清单相关规定进行动态管理，以公布的权责清单事项及其权限范围行使。市局相关业务科室应按照国家 2 及时完善以上管理事项的权限调整工作。对于附件 2 中个别应行使而又尚未在广东省政务服务事项管理系统或佛山市政府综合职能管理系统中设置的管理事项，各承接部门应及时在广东省政务服务事项管理系统、佛山市政府综合职能管理系统、佛山市行政审批标准管理系统中进行认领、填报。相关业务科室应配合系统建设单位做好业务审批系统与“佛山市一体化在线政务服务平台”的对接，处理好各镇（街道）自然资源管理所的账号配置需求。

**五、**以上管理事权除经市局同意并统一委托下放外，不得再以任何任何形式交由其他部门办理。因服务办公地点等实际情况确需增加业务用章分章数量的，需另行报送市局办公室并由市局在后续批次中统一制章启用。

**六、**本次下发镇（街道）自然资源管理所业务用章（第一批）共 7 枚，如下：

- (一) 佛山市自然资源局业务专用章 (2-1);
- (二) 佛山市自然资源局业务专用章 (2-2);
- (三) 佛山市自然资源局业务专用章 (2-3);
- (四) 佛山市自然资源局业务专用章 (2-4);
- (五) 佛山市自然资源局业务专用章 (2-5);
- (六) 佛山市自然资源局业务专用章 (2-6)
- (七) 佛山市自然资源局业务专用章 (2-7)。

- 附件：1. 南海区各自然资源管理所行使有关事项权限（第一批）审核意见表
2. 佛山市自然资源局下放南海区镇（街道）自然资源管理所事权及业务用章对照表（第一批）
3. 南海区镇（街道）自然资源管理所业务用章样式（第一批）

佛山市自然资源局

2021 年 5 月 20 日

（联系人：罗鹄，电话：8230 6192）